

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ясногорск  
Место заключения договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата заключения договора

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" февраля 2016 г. N \_0133/03008, выданной Министерством образования Тульской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей, Дроновой Ирины Викторовны, (действующего на основании распоряжения от 07.07.2010 г. № 246 р), и законного представителя, именуемым в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ паспорта- \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: Тульская обл. \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу и содержанию Воспитанника в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- Уставом Учреждения.
- Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.6. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-30 до 17-30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. В исключительных случаях режим работы Учреждения устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район.

В период адаптации допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу соответствующую его возрасту, общеразвивающей направленности.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

- Выбирать, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

- Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования, по запросам Заказчика (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.1.5. Устанавливать в соответствии с Уставом режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность).

2.1.6. Взаимодействовать с Заказчиком по всем направлениям воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.1.7. Временно отстранять воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. В случаях необходимости в течение учебного года (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Заказчика.

2.1.11. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами.

2.1.13. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. П. Сидовича, д.8, телефон 2-19-38.)

2.1.14. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.15. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.16. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 3-х и более месяцев.

2.1.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанника в образовательной организации, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

2.2.14. Посещать открытые мероприятия, проводимые в образовательной организации, а также на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами образовательной организации.

2.2.15. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определённой уставом образовательной организации, с правом совещательного голоса. Посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания.

2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми.

2.2.17. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.18. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (при условии предоставления необходимых документов) на основании Постановления Правительства РФ от 29.12.2007г. № 973 «О порядке и условиях предоставления в 2008-2010 годах субсидий из федерального бюджета субъектов РФ на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и вышеуказанного постановления главы администрации города Тулы на первого ребенка – 20%, второго ребенка – 50%, третьего ребенка и последующих – 70% с учетом фактических дней посещения.

2.2.19. Пользоваться снижением размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и постановлениями администрации муниципального образования Ясногорский район: на 25% - одинокие матери не состоявшие в браке и имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; на 25% - семьи, имеющие 3 и более детей; на 100% - дети – инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулёзной интоксикацией.

2.2.20. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинского персонала).

2.2.21. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.22. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.23. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.2.24. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательную организацию за 14 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности

Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, реализуемой в учреждении.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием :  
– завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. При необходимости уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Организовать обучение и воспитание в образовательной организации на русском языке.

2.3.15. Обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3.16. Создавать необходимые условия в групповых и функциональных помещениях Исполнителя для осуществления физкультурно-оздоровительной и лечебно - профилактической работы с воспитанниками, условий для занятий физической культурой и спортом.

2.3.17. Создавать необходимые условия для работы в образовательной организации медицинских работников для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3.18. Сохранять по личному заявлению Заказчика место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.19. Проводить в дни зимних каникул и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно – эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

2.3.20. Обеспечить возможность ознакомления Заказчиков с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

2.3.21. Предоставлять по выбору и заявлению Заказчика платные образовательные услуги воспитанникам за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3.22. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.23. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район).

2.3.24. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.3.25. Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

2.3.26. Обеспечить доступность информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

2.3.28. Нести ответственность за: невыполнение функций, определенных уставом; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; соответствие образовательной организации санитарно – эпидемиологическим требованиям, требованиям комплексной безопасности.

2.3.29. Соблюдать настоящий Договор.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными Учредителем, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (если таковые существуют в образовательной организации). Своевременно предъявлять документы на имеющиеся льготы и компенсацию части родительской платы. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с образовательной организацией.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам,

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация не несет ответственности.

2.4.14. Соблюдать Устав образовательная организация и настоящий Договор.

## **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования Ясногорский район ежегодно. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Образовательная организация не несет ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия воспитанника;

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.5. Все споры между Учреждением и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из МДОУ или принятия нового договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **Адреса и реквизиты сторон:**

### **«Исполнитель»**

МДОУ « Детский сад № 5» г. Ясногорска Тульской области  
Юридический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Д.Щербина, д.12  
ИНН7136005802 КПП 713601001  
ОГРН 1027101847563  
Р/с 0481000000000044 ГРКЦ Банка России по Тульской области, г. Тула \_\_\_\_\_  
БИК047003001 \_\_\_\_\_  
Телефон:8487(66)21674 \_\_\_\_\_  
Дата подписания договора: \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.В. Дронова  
М.П.

### **«Заказчик»**

Родитель( законный представитель) Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Подтверждаю ознакомление с Уставом МДОУ « Детский сад № 5», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, Постановлением главы администрации муниципального образования Ясногорский район о размере платы взимаемой с родителей в образовательных организациях и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- Подпись «Заказчика» (родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра договора «Заказчика» (родителя, законного представителя) :

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

### Приложение к договору

#### О размещении фото воспитанника на сайте

Я, \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заказчика – отца воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего ребёнка

в сети Интернет на сайте МДОУ "Детский сад № 5» и на фотовыставках в детском саду.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (роспись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заказчика – матери воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего ребёнка

в сети Интернет на сайте МДОУ "Детский сад № 5» и на фотовыставках в детском саду.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (роспись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Приложение к договору

#### О разрешении на хранение своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заказчика – отца воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на хранение своих персональных данных в МДОУ "Детский сад № 5».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (роспись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заказчика – матери воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на хранение своих персональных данных в МДОУ "Детский сад № 5».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (роспись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)